

**Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com**

## **Инструкция**

**для сотрудников школ по обработке поступивших заявлений на  
зачисление и по подаче заявлений от имени заявителя**

**Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com  
Обработка заявлений**

1. Для просмотра журнала поступивших заявлений необходимо зайти на сайт akmola.kz
2. Далее, на главной странице необходимо выбрать услугу «Прием документов на зачисление в школу» (Рисунок 1)

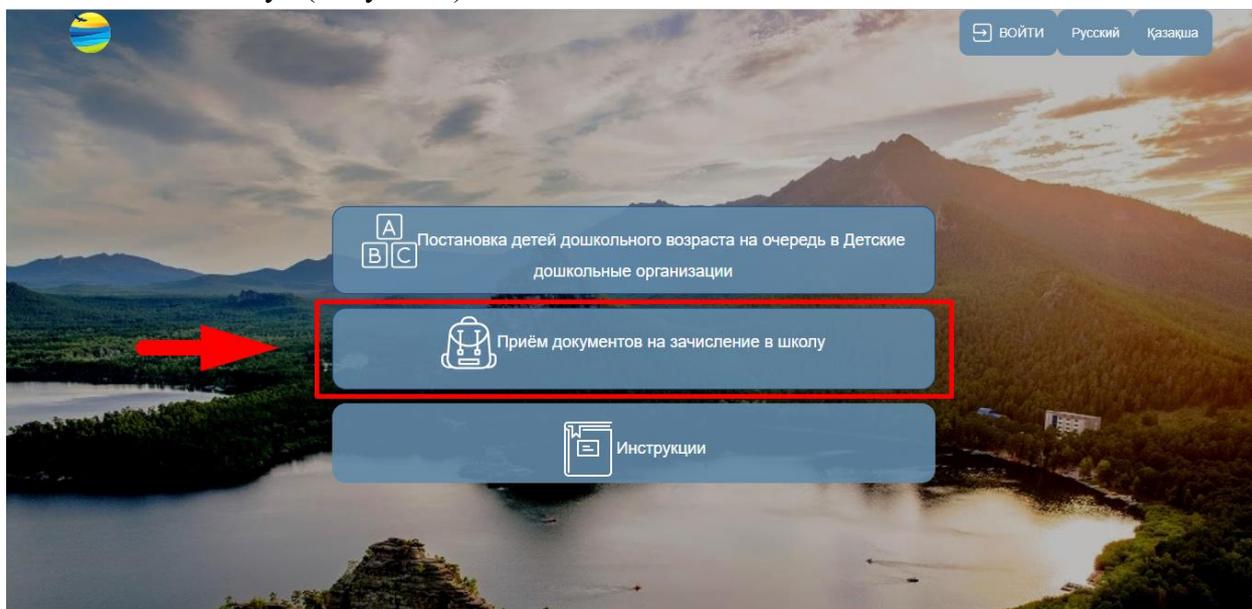


Рисунок 1. Выбор услуги

3. Далее отобразится список районов и городов Акмолинской области. Выберите из списка Ваш район или город (Рисунок 1.1)

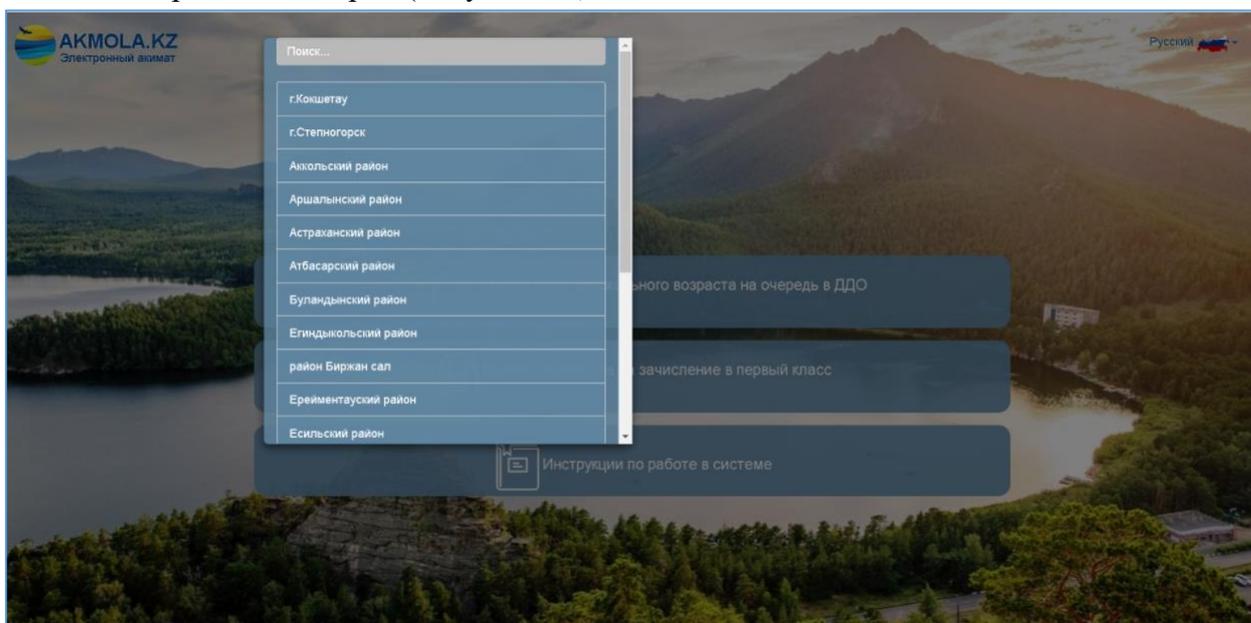


Рисунок 1.1 Выбор района или города

4. Отобразится окно авторизации, где необходимо выбрать тип входа «По ИИН», ввести логин, пароль и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 2)

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

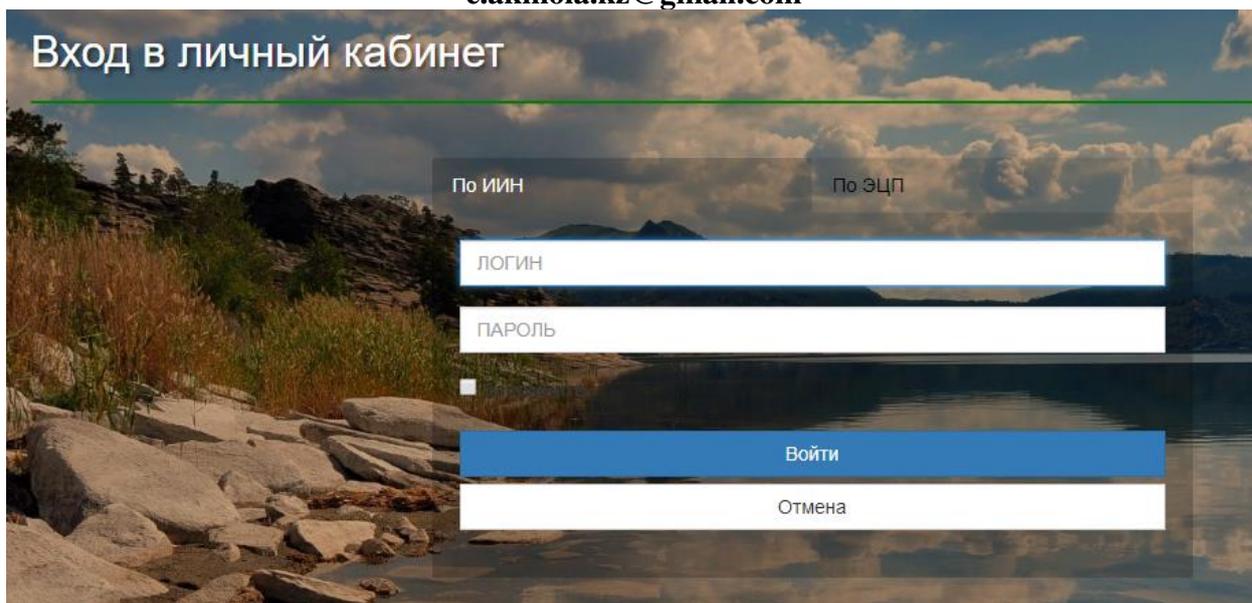


Рисунок 2. Авторизация по ИИН

5. Для просмотра Журнала поступивших заявлений, необходимо нажать на раздел «Журнал заявлений» (Рисунок 3)

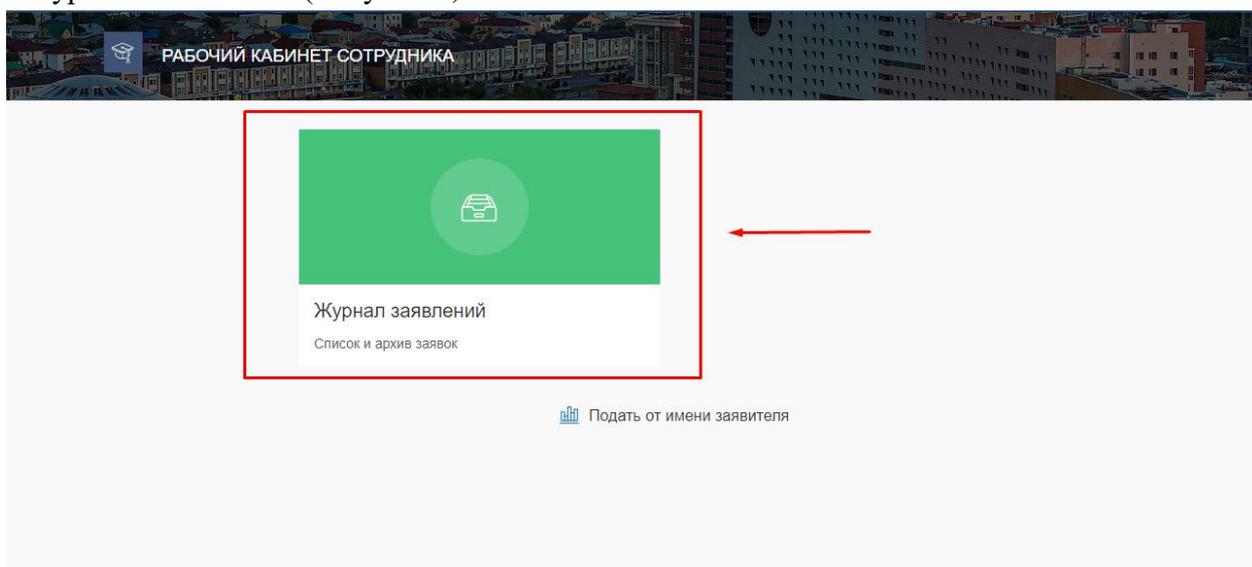


Рисунок 3. Журнал заявлений

6. Далее, для открытия заявления, необходимо нажать на строку заявления (Рисунок 4)

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

Id	Номер	ФИО ребенка	ИИН ребенка	ФИО заявителя	Дата создания	Дата рождения	ГОД	Статус
11533	UO.2018.011533.1				30.07.2018	12.05.2012	1	Активно

Информация о заявлении | История изменений | Общие документы

### Информация о заявителе

Полное имя [REDACTED]  
ИИН [REDACTED]  
Дата рождения 04.06.1972  
Телефон [REDACTED]  
E-mail 9996704@mail.ru  
Адрес АСТАНА, АСТАНА, [REDACTED]

### Информация о ребенке

Полное имя [REDACTED]  
ИИН [REDACTED]  
Дата рождения 12.05.2012  
Адрес АСТАНА УЛИЦА [REDACTED]

### Информация о заявлении

Номер UO.2018.011533.1  
Текущее состояние Зарегистрировано (Активное)  
Дополнительный Email  
Наименование школы Гимназия №6 им. Ю.Гурова  
Тип заявки По микроучастку

Дата регистрации 30.07.2018 15:23:45  
Дата и время последнего изменения  
Дополнительный телефон  
Язык обучения Русский

[Принять](#) [Отказать](#)

Рисунок 4. Просмотр информации о заявлении

**Просим обратить внимание!**



- Во вкладке «Информация о заявлении» отображаются все данные по заявке
- Во вкладке «История изменений» отображается вся история по данной заявке;
- Во вкладке «Общие документы» отображаются документы, сформированные автоматически системой и документы, приложенные заявителем (Рисунок 5)

Id	Номер	ФИО ребенка	ИИН ребенка	ФИО заявителя	Дата создания	Дата рождения	ГОД	Статус
11533	UO.2018.011533.1				30.07.2018	12.05.2012	1	Активно

Информация о заявлении | История изменений | **Общие документы**

Выходные документы

Прикрепляемые документы

Наименование вложения	Дата создания	Действие
Уведомление о регистрации	30.07.2018	Скачать

[Принять](#) [Отказать](#)

Рисунок 5. Общие документы

7. После просмотра информации о заявлении, необходимо обработать данную заявку. Для подтверждения принятия ребенка в школу, необходимо нажать на кнопку «Принять» [Принять](#)

8. Далее, отобразится подтверждающее модальное окно (Рисунок 6). Для подтверждения действия, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» и подписать решение с помощью ЭЦП (RSA)

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

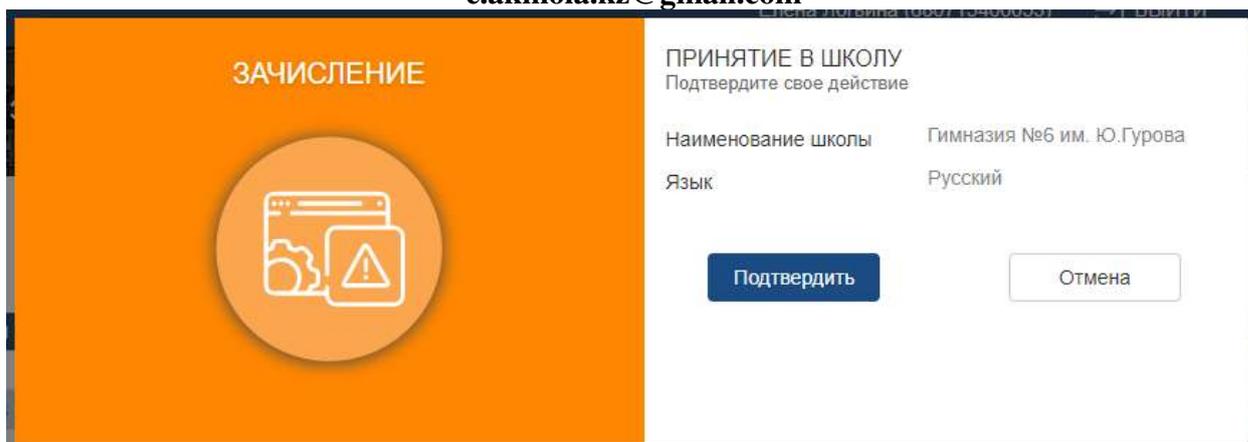


Рисунок 6. Подтверждение действия



***Просим обратить внимание!***

***Подписание действия необходимо осуществлять с помощью ключа RSA***

9. В случае отказа в зачислении ребенка, необходимо нажать на кнопку «Отказать» 

10. Отобразится модальное окно для указания причины отказа. На данном шаге необходимо из выпадающего списка выбрать причину отказа, нажать на кнопку «Подтвердить отказ» и подписать действие с помощью ключа ЭЦП (RSA) (Рисунок 7)

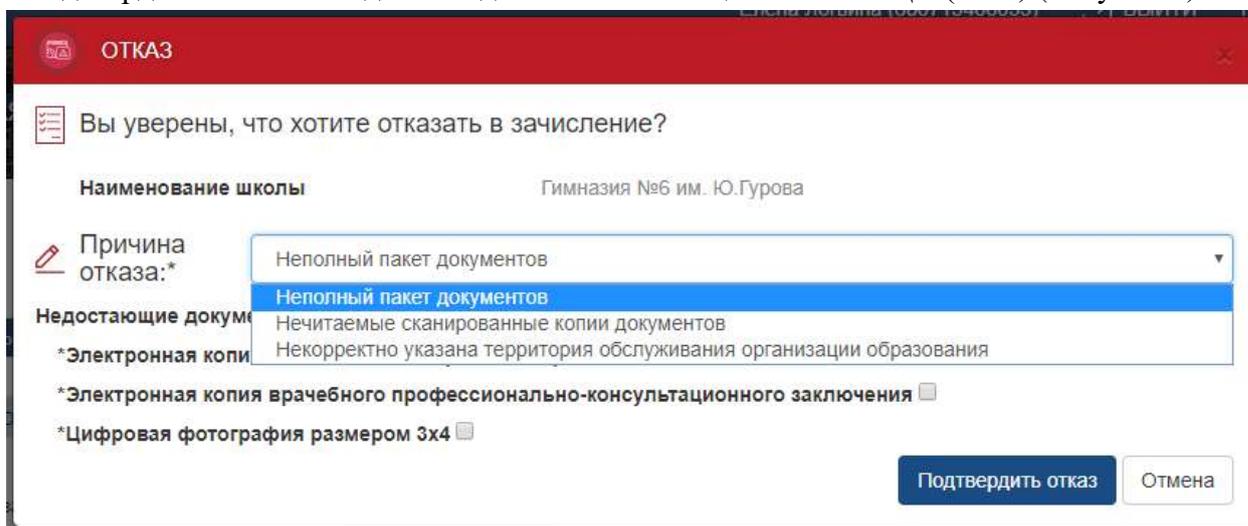


Рисунок 7. Подтверждение отказа

**Служба поддержки:**  
**+7 7162 25 29 86**  
**e.akmola.kz@gmail.com**

### **Подача заявления от имени заявителя**

1. Для подачи заявления от имени заявителя, необходимо зайти на сайт akmola.kz
2. Далее, на главной странице необходимо выбрать услугу «Прием документов на зачисление в школу» (Рисунок 8)

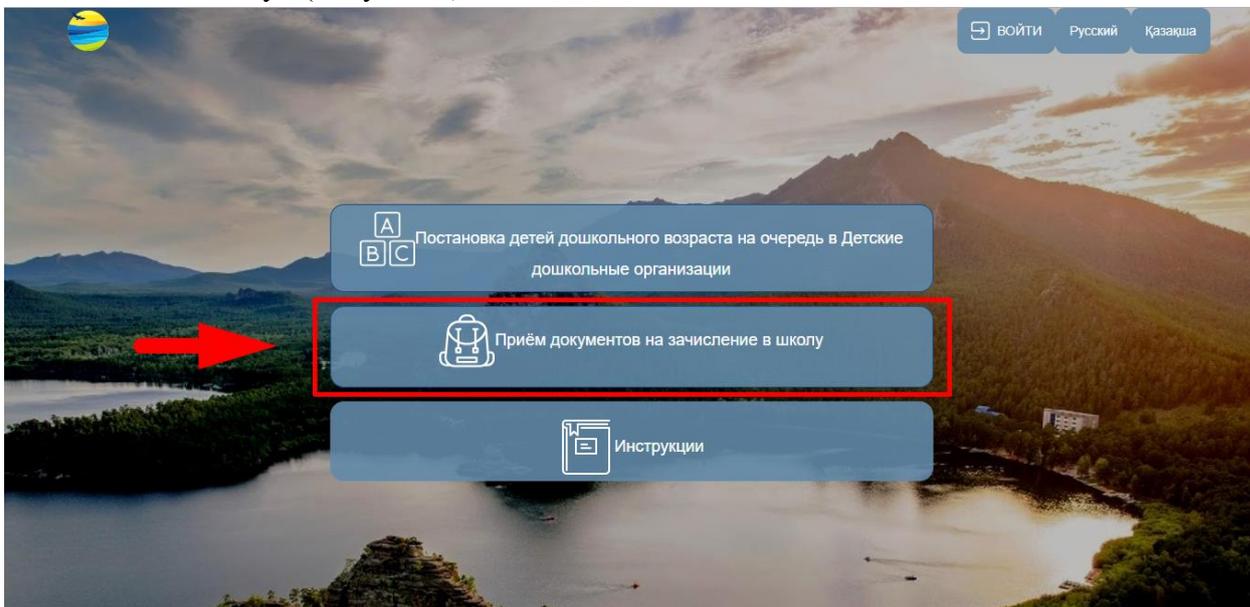


Рисунок 8. Выбор услуги

3. Далее отобразится список районов и городов Акмолинской области. Выберите из списка Ваш район или город (Рисунок 8.1)

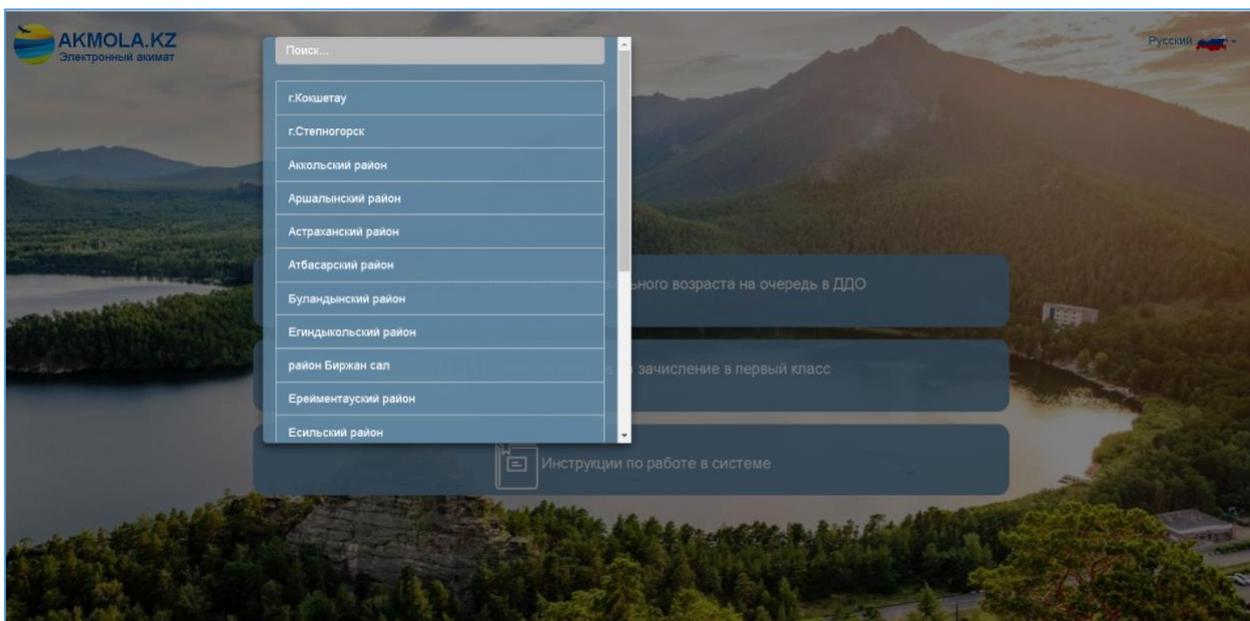


Рисунок 8.1 Выбор района или города

4. Отобразится окно авторизации, где необходимо выбрать тип входа «По ИИН», ввести логин, пароль и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 9)

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

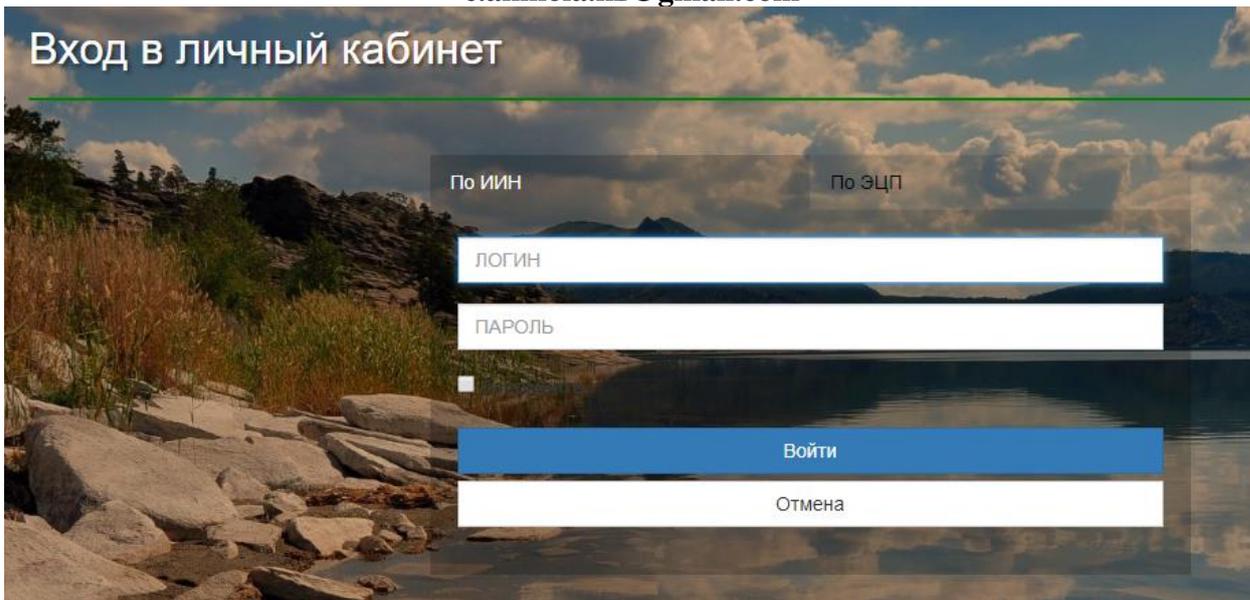


Рисунок 9. Авторизация по ИИН

5. Далее, необходимо нажать на «Подать от имени заявителя» (Рисунок 10)

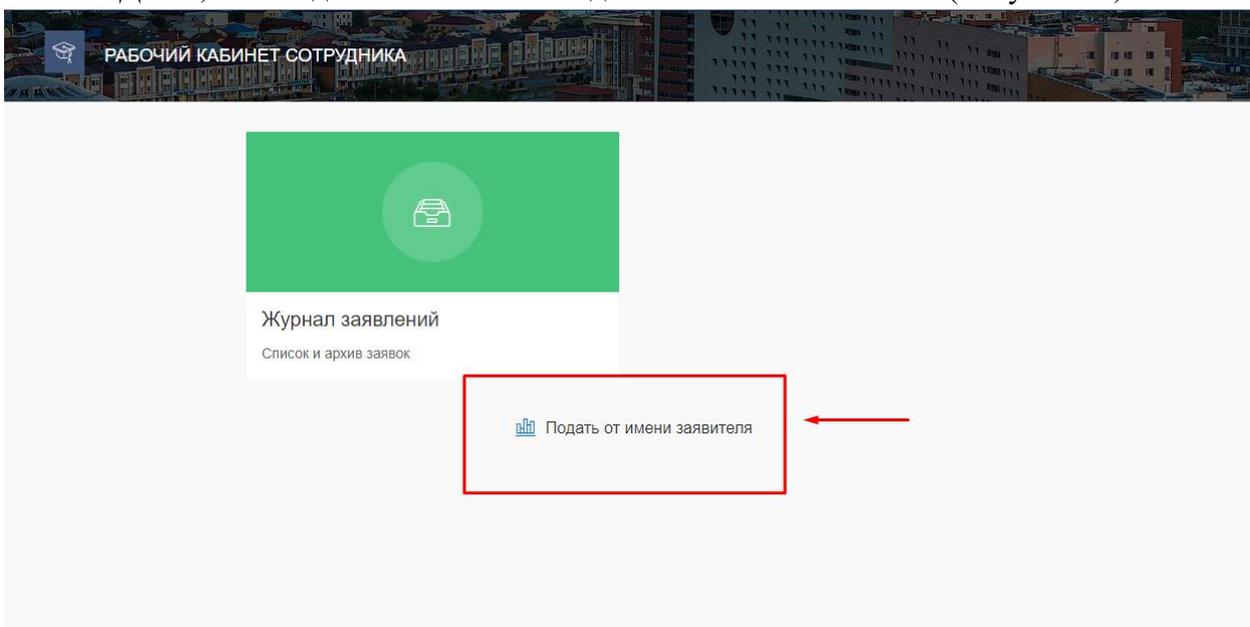


Рисунок 10. Подача заявления от имени заявителя

6. Отображается 1-ый шаг формы заявления, где необходимо заполнить обязательные поля и нажать на кнопку «Вперед» (Рисунок 11)

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ШКОЛУ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

**Шаг 1**  
Заполните данные заявителя

**Шаг 2**  
Заполните данные ребенка

Информация о заявителе		Адрес проживания		Контактные данные	
ИИН заявителя*	<input type="text"/> <small>Это поле обязательно</small>	Город	<input type="text"/>	Электронная почта	<input type="text"/> <small>Это поле обязательно</small>
ФИО заявителя*	<input type="text"/> <small>Это поле обязательно</small>	Улица	<input type="text"/>	Телефон	<input type="text"/> <small>Это поле обязательно</small>
Дата рождения заявителя*	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/> <small>Это поле обязательно</small>	Дом	<input type="text"/>	Дополнительная Электронная почта	<input type="text"/>
		Квартира	<input type="text"/>	Дополнительный Телефон	<input type="text"/>

Информация о ребенке		Место прописки	
ИИН ребенка*	<input type="text"/> <small>Это поле обязательно</small>	Город	<input type="text"/> <small>Это поле обязательно</small>
Имя ребенка	<input type="text"/> <small>Это поле обязательно</small>	Микроучасток	<input type="text" value="Не определен"/> <small>Микроучасток не определен.</small>
Дата рождения ребенка	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/> <small>Это поле обязательно</small>	Улица	<input type="text"/> <small>Это поле обязательно</small>
		Дом	<input type="text"/> <small>Это поле обязательно</small>
		Квартира	<input type="text"/>
		Временная прописка	<input type="checkbox"/>

[Вперед](#)

Рисунок 11. Шаг 1 формы заявления

7. Далее, на втором шаге необходимо выбрать класс зачисления, язык обучения, школу и загрузить обязательные документы (Рисунок 12)



**Просим обратить внимание!**

- В случае, если школа по микроучастку не отобразилась, необходимо выбрать школу только согласно микроучастку. В противном случае, заявителю может быть отказано в зачислении;
- В списке желаемых школ отображаются только школы, где имеются свободные места.

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ШКОЛУ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

**Шаг 1** Заполните данные заявителя

**Шаг 2** Заполните данные ребенка

ВЫБЕРИТЕ ЗНАЧЕНИЕ

Класс зачисления: 1

Язык обучения: Не указан  
Язык обучения не указан

ПО МИКРОЧАСТКУ ЖЕЛАЕМАЯ ШКОЛА

Выберите одно из 2 типов

Не указано  
Школа не выбрана

Информация о школе

Язык обучения: Казахский, Русский, English

Телефон

Веб-сайт: Адрес школы:

Местонахождение

Адрес или объект: Найти

Пробки Слои

Как добраться

2 км

© Яндекс Условия использования

ДОКУМЕНТЫ

- ✓ Электронная копия свидетельства о рождении ребенка
- ✓ Электронная копия врачебного профессионального заключения
- ⚠ **Внимание! Необходимо прикрепить сканированные копии, только титульный лист.**  
Если у Вашего ребенка отсутствуют заключения врачей-специалистов в паспорте здоровья, то Вам необходимо пройти обследование до 05 сентября.
- ✓ Цифровая фотография размером 3x4
- ✓ Электронная копия заключения педагого-медико-психологической комиссии (по мере необходимости)

Назад Отправить

Рисунок 12. Шаг 2 формы заявления

8. Последним шагом, необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить» и подписать отправку с помощью ЭЦП (RSA).



**Просим обратить внимание!**

**Необходимо подписывать отправку заявления с помощью ЭЦП сотрудника, регистрирующего данное заявление**

9. При удачной регистрации отобразится уведомительное окно о регистрации заявления. Для закрытия уведомительного окна, необходимо нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 13).

**Служба поддержки:**  
**+7 7162 25 29 86**  
**e.akmola.kz@gmail.com**

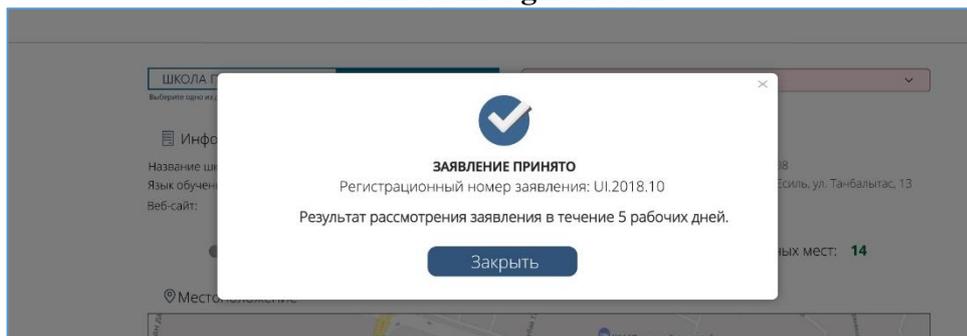


Рисунок 13. Уведомительное окно

### **Привязка адреса к микроучастку при подаче заявления от имени заявителя**

10. Если во время подачи заявления от имени заявителя, при вводе информации о ребенке (ИИН ребенка) система отображала модальное окно с сообщением (Рисунок 14)

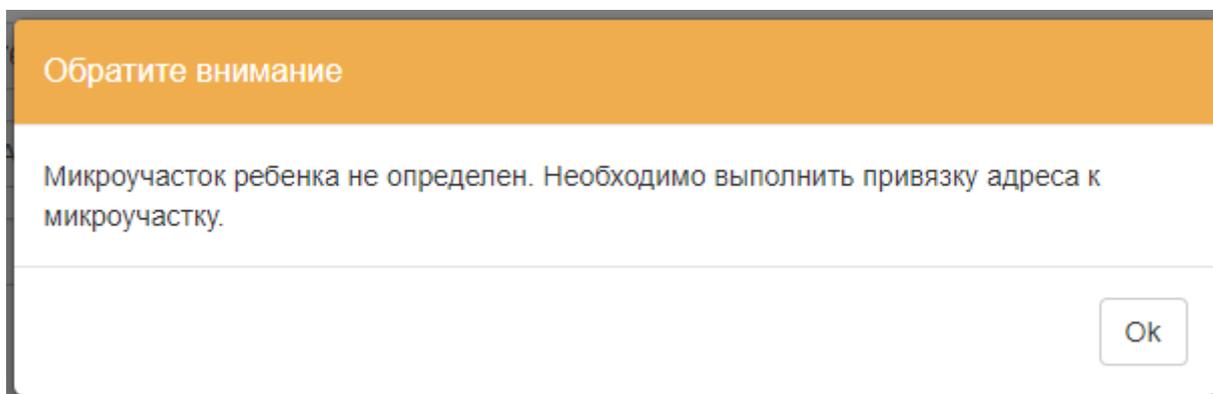


Рисунок 14. Уведомительное окно

необходимо подтвердить ознакомление с уведомлением, нажав кнопку «Ок».

11. Нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 15)

Информация о ребенке		Место прописки	
ИИН ребенка:	<input type="text"/>	Город:	АСТАНА
Имя ребенка:	<input type="text"/>	Микроучасток:	Не определен <small>Микроучасток не определен.</small>
Дата рождения ребенка:	<input type="text"/>	Улица:	<input type="text"/> <small>Это поле обязательно</small>
		Дом:	217
		Квартира:	<input type="text"/>
		Временная прописка:	<input type="checkbox"/>
			<input type="button" value="Редактировать"/>

Рисунок 15. Редактирование данных

12. После отображения модального окна необходимо подтвердить ознакомление об ответственности за внесение изменение в данные о ребенке (Рисунок 16).

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

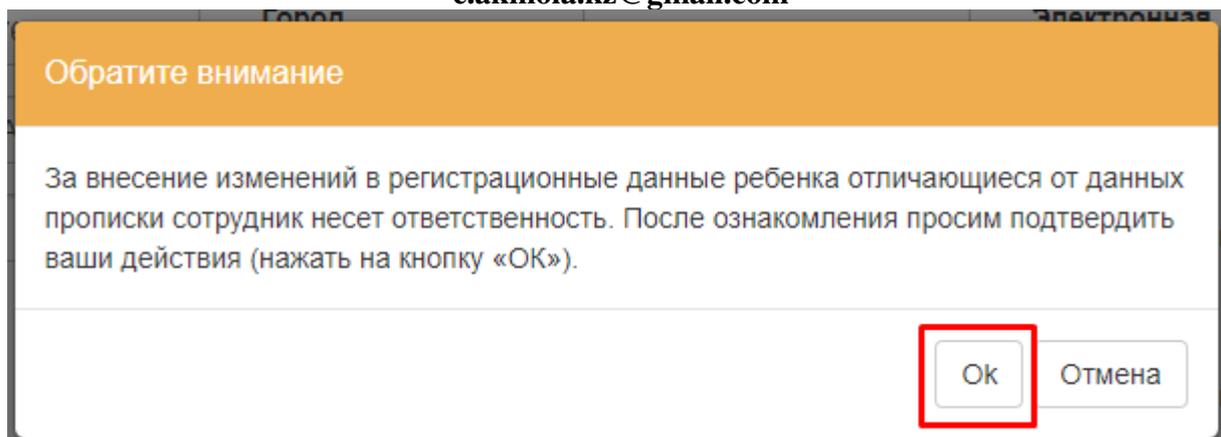


Рисунок 16. Уведомительное окно

13. Выбрать микроучасток (Рисунок 17).

Рисунок 17. Выбор микроучастка

14. При необходимости внести данные для изменения (Рисунок 18)

**Служба поддержки:**

**+7 7162 25 29 86**

**e.akmola.kz@gmail.com**

Рисунок 18. Редактирование данных

15. Сохранить внесенные изменения нажать кнопку «Сохранить».

16. Привязать адрес к выбранному микроучастку. Для привязки адреса к микроучастку необходимо нажать на кнопку «Привязки микроучастков» (Рисунок 19)

Информация о ребенке		Место прописки	
ИИН ребенка*	<input type="text" value="1234567890"/>	Город	<input type="text" value="АСТАНА"/>
Имя ребенка	<input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/>	Микроучасток	<input type="text" value="Микроучасток - Лингвистич"/>
Дата рождения ребенка	<input type="text" value="01.01.20"/>	Улица	<input type="text" value="Кравцова"/>
		Дом	<input type="text" value="7"/>
		Квартира	<input type="text"/>
			<input type="button" value="Редактировать"/>
		Временная прописка	<input type="checkbox"/>

Рисунок 19. Привязка микроучастка

17. В отобразившемся окне подтвердить привязку указанного адреса к микроучастку, нажав кнопку «Привязать» (Рисунок 20).

Укажите микроучасток к которому следует привязать этот адрес

Микроучасток	<input type="text" value="Микроучасток - Школа-гимназия №4 им. Ж.Жабаева"/>		
Город	<input type="text" value="АСТАНА"/>	Дом	<input type="text" value="7"/>
Улица	<input type="text" value="Кравцова"/>	Квартира	<input type="text"/>

Рисунок 20. Привязка микроучастка

18. Продолжить работу по заполнению заявления от имени заявителя. Для перехода к шагу 2 необходимо нажать на кнопку «Вперед».

#### **Добавление временной прописки ребенка при подаче заявления от имени заявителя**

19. Для добавления временной прописки ребенка необходимо добавить отметку о наличии временной прописки ребенка (Рисунок 21)

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

Информация о ребенке		Место прописки	
ИИН ребенка*	<input type="text"/>	Город	АСТАНА
Имя ребенка	<input type="text"/>	Микроучасток	Микроучасток - Школа-гимф
Дата рождения ребенка	<input type="text"/>	Улица	Кравцова
		Дом	7
		Квартира	<input type="text"/>
			Редактировать
		Временная прописка	<input checked="" type="checkbox"/>

Вперед

Рисунок 21. Добавление временной прописки

20. После отображения модального окна необходимо подтвердить ознакомление об ответственности за внесение изменение в данные о ребенке (Рисунок 22).

Обратите внимание

За внесение изменений в регистрационные данные ребенка отличающиеся от данных прописки сотрудник несет ответственность. После ознакомления просим подтвердить ваши действия (нажать на кнопку «ОК»).

ОК Отмена

Рисунок 22. Уведомительное окно

21. Заполнить обязательные поля в отображенной форме (Рисунок 23,24)

Информация о ребенке		Место прописки	
ИИН ребенка*	<input type="text"/>	Город	АСТАНА
Имя ребенка	<input type="text"/>	Микроучасток	Микроучасток - Школа-гимф
Дата рождения ребенка	<input type="text"/>	Улица	Кравцова
		Дом	7
		Квартира	<input type="text"/>
			Редактировать
		Временная прописка	<input checked="" type="checkbox"/>

Вперед

Рисунок 23. Добавление временной прописки

Служба поддержки:  
+7 7162 25 29 86  
e.akmola.kz@gmail.com

Информация о ребенке		Место прописки	
ИИН ребенка*	<input type="text" value="12061000000"/>	Город	<input type="text" value="АСТАНА"/>
Имя ребенка	<input type="text" value="А.А.А.А.А.А.А.А.А.А.А.А."/>	Микро участок	<input type="text" value="Микроучасток - Школа-гимн"/>
Дата рождения ребенка	<input type="text" value="11.11.11"/>	Улица	<input type="text" value="Кравцова"/>
		Дом	<input type="text" value="7"/>
		Квартира	<input type="text" value=""/>
			<input type="button" value="Редактировать"/>
		Временная прописка	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 24. Добавление временной прописки

22. Продолжить работу по заполнению заявления от имени заявителя. Для перехода к шагу 2 необходимо нажать на кнопку «Вперед».